



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.U. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**Liceo Artistico Statale  
"F.A.Grue" per il Design Castelli (TE)  
e Scuola Media Statale**

Via Convento - 64041 - Castelli - (TE)- ITALIA -

Telef. Presidenza n. (0861)979143 - Direttore SGA 979547 - Centralino 979221 - Fax 970656 -

C. F. 80003350677 - Cod Mecc. TESD01000D - e mail [tesd01000d@istruzione.it](mailto:tesd01000d@istruzione.it) - [tesd01000d@pec.istruzione.it](mailto:tesd01000d@pec.istruzione.it)

CIG ZB91A2B3A5

CUP : H26J15001140007

Prot n 995 A 07°

Castelli 25/6/2016

AL PROF. MANCINI MARCELLO- SEDE

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - figura interna di n. 01 Progettista nell'ambito del Progetto :10.8.1.A.3-FESR PON -AB-2015-15 " Più competenze digitali nell'arte "**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303//2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento " approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODG EFID\12810 del 15 ottobre 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse II",

**VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto - Prot. n. AOODGEFID/5884 - " Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali assunta al protocollo della scuola n. 1296 del 13/04/2016;

**VISTE** le " Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la determina a contrarre per reperimento del personale interno/esterno prot. n. 1594 del 09/05 /2016;

**CONSIDERATO:** che potrebbe rendersi necessario procedere ad una rimodulazione del progetto in itinere, pur senza variazioni di costi e di tipologia di strumenti e materiali richiesti;

**CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014/2020" - FERS - Obiettivo specifico - 10.8 - " *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci di dattici innovativi - 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione*

*Tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave” prevede*

anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;

**TENUTO CONTO** che la figura del progettista e del collaudatore devono essere distinte;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 108/d14 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale – E. F. 2016;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 109/d18 del 30/03/2016 con la quale viene assunto in bilancio 2016 l'importo pari ad €. 21.957,00 quale finanziamento complessivo per la realizzazione del presente progetto PON;

**VISTE** le “ Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la determina a contrarre per reperimento del personale interno/esterno prot. n. 480 del 31/3/2016;

**TENUTO CONTO** che entro i termini stabiliti per l'incarico di Collaudatore è pervenuta a questa Istituzione scolastica la sola domanda di partecipazione del Prof Mancini Marcello;

**CONSIDERATO** che il Prof. , in ragione dei titoli dichiarati nel curriculum vitae, è idoneo a ricoprire tale incarico;

**TENUTO CONTO** dei titoli dichiarati dal docente e del punteggio attribuito dal Dirigente Scolastico pari a **xx** ;

## **NOMINA**

In via definitiva il docente Mancini Marcello , nato a Teramo il 30/01/1973 Esperto Interno Progettista per il PON Progetto Codice Progetto: 10.8.1.A 3-FESRPON-AB-2015-15 “ Più competenze digitali nell'arte “ .

### **Art.1**

L'incarico consiste nel provvedere alla progettazione dei diversi interventi FESRPON ed in particolare il progettista dovrà occuparsi

- di provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- di partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della Ditta aggiudicatrice della fornitura;
- di conoscere il maniera approfondita , per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “ Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative e cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009”;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite , quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma , delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta ;
- di coordinarsi con l'RSPP ed il RLS Per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, precedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR , al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## **Art.2**

E' previsto un compenso orario lordo fino ad un massimo di n. 10 ore di attività funzionali all'insegnamento onnicomprensivo pari ad €. 17,50 oltre alle ritenute a carico dell'amministrazione come da normativa vigente.

Le ore prestate, eccedenti il normale orario di servizio, dovranno essere debitamente documentate.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget economico assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **Art.3**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e si concluderà il 31/10/2016 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

## **Art.4**

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico di cui si verrà in possesso nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di cui al presente provvedimento.

## **Art.5**

L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dal committente ai sensi del D. Lgs.196/03 e di acconsentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

## **Art.6**

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo di Castelli.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 n.33 il Responsabile per la Trasparenza è il della trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito <http://www.liceoartisticogruce.gov.it>; nella sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 Aprile 2013 n.33 per quanto oggetto del presente disposto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Carla Marotta**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 c. 2 d.lgs. n. 39/93