



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**Liceo Artistico Statale
"F.A.Grue" per il Design Castelli (TE)
e Scuola Media Statale**

Via Convento - 64041 - Castelli - (TE)- ITALIA -

*Telef. Presidenza n. (0861)979143 - Direttore SGA 979547 - Centralino 979221 - Fax 970656 -
C. F. 80003350677 - Cod Mecc. TESD01000D - e mail tesd01000d@istruzione.it - tesd01000d@pec.istruzione.it*

Prot. n.1582

Castelli, 19/10/2016

OGGETTO : Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 “Realizzazione Ambienti digitali ”Avviso pubblico n. AOODGEFID\12810 del 15/10/2015-
Progetto 10.8.1.A3- FESR PON-AB-2015-15 denominato “Più competenze digitali nell’arte”
CIG ZB91A2B3A5 **CUP : H26J15001140007**

BALTEA D.C. S.r.l.

*Strada Volpiano 51
Leini (TO) 10040 - ITALIA
Fax: 011 9989186 - info@balteadc.i*

MELCHIORRE BENITO

*Bivio Villa Rossi
64041 CASTELLI
0861/979457*

O.M.A.C. - Di Melchiorre Marcello

*Villaggio Artigiano
64041 CASTELLI
0861/970612*

DI SIMONE STEFANIA

*Villaggio Artigiano
64041 CASTELLI*

ELETTROINFORMATICA S.N.C.

*Zona industriale Colleranesco
Giulianova (TE)*

Con la presente, si chiede cortesemente di offrire il miglior preventivo per la fornitura della seguente strumentazione. A solo titolo di riferimento, in alcuni casi viene riportato marca e modello, fermo restando che l’offerta può contemplare altre marche o modelli con prestazioni uguali o superiori rispetto a quelle indicate.

Modulo 1 Lotto 1 € 10.235,24 (iva ESCLUSA)

Quantità	Descrizione
1	1 Stampante C1- modificata e revisionata 500 g TONER CERAMICO – CYANO 500 g TONER CERAMICO – Magenta 500 g TONER CERAMICO – GIALLO 500 g TONER CERAMICO – NERO 1 kit STARTER CERAMICI – CMYK 100 fogli CARTA CALCOPRINT UNIVERSAL A3 250 fogli CARTA DECALCO 150 GR. A3 6 bomb. LACCA SPRAY UNIVERSALE Configurazione e formazione iniziale
1	Materiale di arredo correlato alla nuova metodologia didattica e/o all'infrastruttura di rete Tavolo serigrafico

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea il MIUR, con nota prot 5884 del 30 marzo 2016 è stato approvato l'intervento predisposto da questo Liceo, finalizzato alla realizzazione, di ambienti digitali.

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip con offerte compatibili con le necessità di acquisto e delle specifiche, vista la determina dirigenziale prot. 477 / C14 del 31/03/2016, con la presente si avvia una procedura ristretta per l'acquisto, l'aggiudicazione della fornitura, secondo il criterio dell'offerta più bassa, e di richiedere preventivi ad almeno tre ditte che operano nel settore delle forniture ceramiche.

Le Ditte sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione di quanto riportato nel Modulo 1 Lotto 1 **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 27/10/2016.**

2. OGGETTO

Oggetto della fornitura e configurazione delle attrezzature descritte, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 8.

L'importo posto a base è :

Modulo 1 Lotto 1 € 10.235,24 (iva ESCLUSA)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il DS Magno Eleonora

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto è **B91A2B3A5**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il plesso scolastico sito a Castelli, in via Convento n. 9, sede centrale del Liceo, degli uffici di Presidenza e di Segreteria.

6 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura:

-DICHIARAZIONE N. 1, firmata dal legale rappresentante, riguardo l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della istituzione scolastica
 - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 8.1 e 8.2;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

-DICHIARAZIONE N. 2

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.*

E' altresì facoltà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Manutenzione e assistenza Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro 24 ore dalla chiamata della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore può nominare tramite procedura

di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

8.1 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) data ordine**.

8.2 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

8.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche, installazione, configurazione delle stesse e messa in opera dell'impianto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

8.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla data di accettazione della fornitura e di sottoscrizione del verbale di consegna.

ESTREMI PER FATTURA ELETTRONICA

Denominazione Ente: ISTITUTO D'ARTE - ISTITUTO D ARTE F.A.GRUE

Codice Univoco ufficio: UFJHS0

Nome dell'ufficio: Uff_e Fattura PA

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 80003350677

Ultima data validaz. del c.f.: 22/04/2013

Data di avvio del servizio: 06/06/2014

Regione dell'ufficio: Abruzzo

Provincia dell'ufficio: TE

Comune dell'ufficio: CASTELLI

Indirizzo dell'ufficio: Via Convento N 9

Cap dell'ufficio: 64041

Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea con le modalità seguenti:

- 60% dell'importo complessivo aggiudicato al collaudo del lotto.
- 40% sarà erogato dopo i controlli di I livello

10 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

11 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà:

Intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZB91A2B3A5) e il codice unico di progetto (CUP H26J15001140007);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto e disciplinate dal Dlgs. n. 50/2016, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dal Dlgs n. 50/2016.

14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Teramo.

15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs 50/2016 ; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

17 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

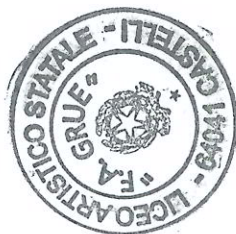
Il preventivo dovrà prevedere la quotazione separata dei singoli pezzi e di tutta la fornitura, specificando l'eventuale sconto. Essa dovrà contenere l'offerta più economica, corredata eventualmente da documentazione tecnica.

L'offerta dovrà essere inviata alla scrivente istituzione scolastica alla mail TESD01000D@istruzione.it oppure alla pec TESD01000D@pec.istruzione.it o al fax 0861 970656 entro le ore 12,00 di ~~SABATO~~ **29 ottobre 2016**.

Per quanto sopra esposto, l'Amministrazione scolastica potrà decidere - sempre entro l'ammontare della spesa prevista - di selezionare eventuali opzioni suggerite purché ritenute migliorative.

Il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte in gara non potrà essere inferiore a 24 mesi.

Il prodotto che non abbia superato il collaudo dovrà essere ritirato e sostituito con altro idoneo senza alcun aggravio di spesa per il Liceo Artistico F.A Grue.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora Magno